**فلوچارت درخواست مرخصی/ماموریت ساعتی**

**آیا مقام مافوق با مرخصی / ماموریت ساعتی موافقت دارد؟**

**بله** **خیر**

**ثبت مرخصی / ماموریت ساعتی به صورت سیستمی و کاغذی**

**تایید و امضاء مرخصی / ماموریت ساعتی توسط مقام مافوق**

**تحویل برگه مرخصی / ماموریت ساعتی به واحد نگهبانی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **دانشگاه علوم پزشکی گیلان** | **بسمه تعالی**  **بیمارستان شهید حسین پور**  **شناسنامه فرایندهای بیمارستانی**  **عنوان فرایند: درخواست مرخصی/ماموریت ساعتی** | **کد فرایند: HRM- P Flo- 001-01** |
| **تاریخ تدوین: 05/08/1400**  **تاریخ بازنگری:28/01/1401** |
| **ورودی فرایند*:* هماهنگی با مقام مافوق** | **صاحب فرایند:کلیه واحدها و بخش ها** | **خروجی فرایند: خروج از بیمارستان** |
| **نام و نام خانوادگی تهیه کنندگان:** | **نام و امضاء تایید کنندگان:** | **نام و امضاء ابلاغ کننده:** |
| **سید علی موسی نیا(مدیر بیمارستان)**  **مهرنوش امینی: ( مدیریت خدمات پرستاری)**  **زری همتی:( مسئول منابع انسانی)**  **مینا گلستانی : ( مسئول بهبود کیفیت)** | **تیم مدیریت اجرایی بیمارستان** | **دکتر حمید فرج واجاری** |